

SCHEDA VERBALE INCONTRI

(A cura del docente di sostegno. Il verbale, redatto ad ogni incontro, va inserito nel fascicolo personale dell'allievo)

Nome e cognome allievo

Data

Motivo dell'incontro

Docenti presenti

Familiari presenti

Operatore

Qualifica

Operatore

Qualifica

Coordinatore

Segretario

Breve Presentazione

(Descrivere il punto della situazione, motivazione dell'incontro, decisioni e compiti da assumere)

--

Interventi (nella riunione)

(Riportare brevemente il senso di ciascun intervento, cogliendone la volontà espressa)

Decisioni del Gruppo di Lavoro

(Indicare compiti, tempi, scadenze, osservazioni da effettuare, ...)

Data,

Coordinatore

Segretario
